



**CRITERIOS PARA CONFORMAR LAS CONVOCATORIAS DE PRUEBAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO OPES 2023-2024**  
**PROMOCIÓN INTERNA - FASE DE OPOSICIÓN**

	SUBGRUPO	CUERPO	PROPUESTA	TIEMPO	PUNTUACIÓN	APROBADO
<b>CUERPOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>A1</b>	<b>CTS</b>	Resolver 15 preguntas teórico-prácticas que se formulen por el Tribunal respecto del supuesto o supuestos prácticos planteados, y que estará relacionado con el Bloque de Derecho Público de la parte general y con la parte específica del programa aprobado por Orden PRE/76/2024, de 29 de agosto (BOC 04/09/2024), pudiéndose consultar textos legales.	3 horas	60	30
	<b>A2</b>	<b>CG</b>	Resolver 10 preguntas teórico-prácticas que se formulen por el Tribunal respecto del supuesto o supuestos prácticos planteados y que estarán relacionados con las materias de "Gestión Financiera y Tributaria" y "Gestión de Personal y Seguridad Social" del programa aprobado por Orden PRE/76/2024, de 29 de agosto (BOC 04/09/2024) cuyo contenido se recoge en el Anexo a la presente convocatoria, pudiéndose consultar textos legales.	2 horas	60	30
	<b>C1</b>	<b>CA</b>	Ejercicio tipo test 40 preguntas sobre uno o varios casos prácticos formulados por el Tribunal de "Gestión de Personal" y "Gestión Financiera" del programa aprobado por Orden PRE/76/2024, de 29 de agosto (BOC 04/09/2024) cuyo contenido se recoge en el Anexo a la presente convocatoria	90 minutos	60	30 Cada respuesta incorrecta resta 1/2 de la correcta
	<b>C2</b>	<b>CGAUX</b>	Consistirá en una prueba formada por uno o varios supuestos de carácter práctico dirigida a apreciar la capacidad de los aspirantes como usuarios del procesador de textos que se utiliza de manera estándar en la Red Corporativa del Gobierno de Cantabria (Microsoft Office Word 2016 en castellano y sistema operativo Windows 10). A estos efectos, se valorará la transcripción íntegra del documento base entregado en papel a un documento de Word, así como la exactitud del formato dado al documento transcrito en relación con las instrucciones proporcionadas por el Tribunal como: configuración de página, encabezamiento y pie de página, formato de fuente, párrafo, numeración, viñetas, bordes y tabulaciones, inserción y formato de tablas y cualquier otra funcionalidad de Microsoft Office Word 2016 aplicable a tratamiento de textos que determine el Tribunal.	30 minutos	60	30 Cada respuesta incorrecta resta 1/2 de la correcta



**CRITERIOS PARA CONFORMAR LAS CONVOCATORIAS DE PRUEBAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO OPES 2023-2024**  
**PROMOCIÓN INTERNA - FASE DE OPOSICIÓN**

	SUBGRUPO	CUERPO	PROPUESTA	TIEMPO	PUNTUACIÓN	APROBADO
<b>CUERPOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL</b>	<b>A1</b>	<b>CFS</b>	Resolver 15 preguntas teórico-prácticas que se formulen por el Tribunal respecto del supuesto o supuestos prácticos planteados, y que estará relacionado con las materias incluidas en el Anexo a la convocatoria.	3 horas	60	30
	<b>A1</b>	<b>CSIF</b>				
	<b>A2</b>	<b>CDTM-CTF</b>	Resolver 10 preguntas teórico-prácticas que se formulen por el Tribunal respecto del supuesto o supuestos prácticos planteados, que versarán sobre las diferentes materias del programa.	2 horas	60	30