

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD  
AUTÓNOMA DE CANTABRIA Y LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES  
DE CASTILLA-LA MANCHA SOBRE MOVILIDAD INTERADMINISTRATIVA DE SU  
RESPECTIVO PERSONAL LABORAL.**

En ....a..... de.....de dos mil veintidós.

**REUNIDOS**

De una parte, don Pablo Zuloaga Martínez, vicepresidente y consejero de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria, en el ejercicio de las competencias otorgadas mediante Decreto 9/2019, de 11 de julio, por el que se delegan en la Vicepresidencia del Gobierno de Cantabria la atribución de firma de Convenios que autorice el Consejo de Gobierno con otras Administraciones Públicas Territoriales así como con entidades de derecho público (B.O.C. extraordinario núm. 32, de 11 de julio, de 2019), quien actúa en nombre y representación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria en virtud de nombramiento efectuado por Decreto 8/2019, de 8 de julio, del Presidente de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y previa autorización conferida en orden a la formalización del presente convenio de colaboración por acuerdo adoptado en sesión ..... de Consejo de Gobierno.....-

Y, de otra, don Juan Alfonso Ruiz Molina, consejero de Hacienda y Administraciones Públicas, en virtud de su nombramiento por Decreto 68/2019, de 7

de julio (D.O.C.M. núm. 132, de 8 de julio de 2019), y cuya representación al amparo de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha (D.O.C.M. núm. 143, de 6 de octubre de 2003), haciendo uso de las competencias que tiene atribuidas por mor de lo preceptuado en el artículo 3 del Decreto 80/2019, de 16 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las competencias de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Reconocida por los firmantes, de manera recíproca, plena capacidad de actuación en la representación legal por ellos ostentada a efectos de la formalización del presente **CONVENIO**, a tal objeto,

#### **MANIFIESTAN:**

.....

##### **Primera. Objeto del convenio.**

El convenio tiene por objeto establecer los lineamientos estructurales del marco de colaboración que posibilite la movilidad interadministrativa del personal laboral de las Administraciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

##### **Segunda. Naturaleza jurídica y derecho aplicable.**

El convenio goza de naturaleza administrativa, resultando de aplicación al mismo las disposiciones con rango de Ley básicas sobre régimen jurídico de las

Administraciones Públicas, quedando excluido de la aplicación de la normativa regitiva en materia contratos del sector público.

### **Tercera. Compromisos asumidos por las partes.**

#### **1. Determinación de las categorías profesionales y puestos de trabajo.**

Las Administraciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha garantizarán que, en sus respectivos concursos de traslados, se oferten, a efectos de su ocupación por personal laboral fijo de ambas Administraciones en las correspondientes categorías profesionales homologadas, un número no inferior, en términos absolutos, al cinco por ciento del global de los puestos de trabajo de aquellas categorías profesionales que se recogen en la tabla de homologación incorporada como anexo a este convenio.

A tal efecto, y con la finalidad de lograr hacer efectiva la movilidad del personal laboral entre las dos Administraciones, se efectuarán las modificaciones necesarias en sus correspondientes relaciones de puestos de trabajo, siempre que resulte exigible por su normativa de aplicación.

Las categorías profesionales homologadas deberán mantenerse durante la vigencia del convenio. En caso de producirse modificaciones por aplicación de los respectivos convenios colectivos, será preceptiva la comunicación de los cambios que puedan tener efecto, con la finalidad de llevar a cabo la correspondiente adecuación del Anexo de categorías homologadas. Dicha adecuación no tendrá la consideración de modificación del Convenio.

## **2. Requisitos y méritos para la provisión de los puestos de trabajo.**

1. Siempre que se observen los requisitos exigidos en las correspondientes convocatorias y demás normas que regulen los procesos de provisión para acceder a los puestos de trabajo de las respectivas categorías profesionales relacionadas en la tabla de homologación anexa al presente convenio, podrá participar en los concursos de traslados que se celebren para la cobertura de puestos en tales categorías profesionales, el personal laboral fijo de las Administraciones de ambas Comunidades Autónomas que, habiendo formalizado contrato de trabajo con tal carácter, hubiera superado el periodo de prueba, y pertenezca a las categorías profesionales recogidas en la tabla de homologación del Anexo I a este convenio.

2. El personal laboral fijo que pretenda el traslado a otra Administración, deberá sujetarse a los requisitos, sistemas y procedimientos de la Administración a la cual interese su incorporación y estar en posesión de la titulación que para cada categoría profesional se encuentra recogida en la tabla de homologación del Anexo I a este convenio

3. Cuando el traslado se trate de hacer efectivo mediante la participación en el concurso de traslados desde la situación de excedencia, el trabajador deberá acreditar la prestación de servicios correspondientes en la categoría profesional homologada a la que concursa mediante la presentación de certificación de servicios expedida por órgano competente de la Administración de origen.

La participación desde situación laboral diferente a la de activo, únicamente será admisible si con motivo de la obtención de destino se respetan la totalidad de las condiciones fijadas para el personal laboral fijo de la Administración convocante.

4. Las bases reguladoras y las normas que disciplinen tales concursos, deberán respetar el principio de igualdad respecto a la participación del personal laboral fijo de las Administraciones Públicas firmantes, que se verán completadas con lo establecido en este Convenio.

5. La movilidad interadministrativa de las empleadas públicas víctimas de violencia de género, se ajustará a lo dispuesto en la Resolución de 16 de noviembre de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Administración Pública, por la que se aprueba el Acuerdo para favorecer la movilidad interadministrativa de las empleadas públicas víctimas de violencia de género, o en el instrumento de colaboración que, en su caso, lo sustituya.

### **3. Convenio colectivo aplicable.**

1. Al personal laboral fijo de cada una de las Administraciones signatarias que - mediante el sistema de concursos de traslados se incorpore a la otra Administración- le será íntegramente de aplicación el convenio colectivo de la Administración receptora en las mismas condiciones que para los demás empleados públicos de la categoría profesional de pertenencia, no pudiendo existir ningún tipo de discriminación o desigualdad entre el personal laboral de esta última Administración y el nuevo personal de ingreso.

2. Este personal se integrará en la categoría profesional correspondiente en la Administración de destino, y pasará en la Administración de origen a la situación laboral que corresponda según el convenio de aplicación.

3. Cualquier pronunciamiento judicial firme que modifique la clasificación profesional del personal laboral afecto por el presente convenio, desplegará los efectos de condena que le son propios -en exclusiva- en el ámbito de la Administración que haya ostentado la condición de parte en el proceso judicial en cuyos autos se dicte dicho pronunciamiento.

#### **4. Gestión.**

1. La gestión de los concursos de ambas Administraciones Públicas, se llevará a cabo por los órganos competentes de cada una de ellas.

2. La Administración de origen expedirá las certificaciones precisas para la participación en cada concurso, de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria o en las normas que regulen los procedimientos administrativos afectos por el presente convenio.

3. La Administración de origen facilitará a la Administración receptora una copia auténtica de todos los documentos obrantes en el expediente personal del empleado público que resulte adjudicatario.

#### **Cuarta. Ausencia de repercusión económica.**

El presente convenio no implica aportaciones de contenido económico ni ningún gasto extraordinario para las partes, considerando que los procedimientos de movilidad interadministrativa cuya normación queda vinculada por este instrumento de colaboración, se efectúa conforme a los sistemas voluntarios de provisión de

puestos de trabajo previstos en los respectivos convenios colectivos de las Administraciones firmantes.

#### **Quinta. Seguimiento del convenio y resolución de controversias**

1. Se contempla una comisión mixta de seguimiento para la interpretación, vigilancia y control del cumplimiento del convenio, la cual se encontrará integrada por dos miembros designados por cada una de las Administraciones signatarias.

2. Aquellas cuestiones de cualquier naturaleza que puedan suscitarse y que -en su caso- no sean resueltas por la comisión mixta de seguimiento, quedarán sujetas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

#### **Sexta. Modificación del convenio.**

La modificación del convenio requerirá el acuerdo de ambas partes firmantes.

#### **Séptima. Resolución del convenio.**

1. El convenio se extinguirá por incurrir en causa de resolución, de acuerdo con lo exigido por el artículo 51.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. Son causas de resolución:

a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado su prórroga.

b) El acuerdo unánime de los firmantes.

c) El incumplimiento -por parte de alguna de las Administraciones signatarias- de las obligaciones y compromisos en el convenio.

d) El dictado de cualquier pronunciamiento judicial declaratorio de su nulidad.

3. A efectos de proceder a la resolución del convenio con amparo en la causa prevista en la letra c) del apartado anterior, la parte alegante del incumplimiento intimará a la otra parte firmante a través de un requerimiento a efectos de que, en un plazo no inferior a un mes, se avenga a observar las obligaciones o compromisos que se consideren incumplidos.

Este requerimiento -a su vez- será comunicado a la comisión mixta de seguimiento del convenio, que se reunirá al objeto de analizar las cuestiones alegadas por la parte requirente dentro del plazo conferido a la parte cuestionada de incumplimiento, con la pretensión de restaurar las obligaciones o compromisos cuya inobservancia se censura.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte firmante la concurrencia de tal causa de resolución y -en su consecuencia- se entenderá resuelto el convenio, sin que dicha resolución implique indemnizaciones económicas.



### **Octava. Vigencia.**

El presente convenio tendrá una vigencia de cuatro años desde la fecha de su formalización y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y en el Boletín Oficial de Cantabria, tanto por razón de las personas destinatarias como por cualquiera de sus efectos derivados. En los mismos diarios serán objeto de publicación su posible o posibles modificaciones, y su resolución por causas distintas al transcurso del plazo de vigencia.

La vigencia del convenio podrá ser prorrogada por un período de otros cuatro años adicionales por acuerdo entre las partes suscrito con anterioridad a la fecha de su finalización.

Ejemplar en el lugar y fecha señalados *ut supra*.