



EMPLEADO DE SERVICIOS GOBIERNO DE CANTABRIA

Prepara
tu futuro
con los mejores
profesionales

**MÁS DE 60 AÑOS FORMANDO
A LOS MEJORES PROFESIONALES
DE CANTABRIA**

En
**Alpe te prepa-
ramos para superar
las pruebas de acceso
y tener un trabajo
para toda la
vida**

te
**facilitamos
todo el material
docente
sin costes
añadidos**

REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

A) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental, Graduado en Educación Secundaria, Graduado en Enseñanza Secundaria Obligatoria, Técnico Auxiliar-FPI, expedido por el Estado Español o debidamente homologado. Igualmente, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

EXÁMENES

El proceso selectivo constará de oposición con dos pruebas de carácter eliminatorio.



CUESTIONARIO

Cuestionario tipo test sobre el contenido de materias específicas.



CUESTIONARIO

Cuestionario tipo test sobre el contenido de las materias comunes.

TEMARIO ESPECÍFICO

TEMA 1.- Limpieza general de dependencias, talleres e instalaciones. Prioridad y orden en la limpieza. Sistemas de limpieza. Tipos de barrido y fregado. Limpieza de paredes, ventanas, techos y suelos; clasificación de los suelos. Limpieza de mobiliario; cuidados especiales en los aparatos ofimáticos. Instrumentos de limpieza. Productos de limpieza y desinfección. Composición e información sobre sus componentes. Significado de los símbolos utilizados en las etiquetas de los productos. Identificación de los peligros. Manejo, conservación y almacenamiento de los productos de limpieza. Dosificación. Limpieza de manchas en suelos y mobiliario.

TEMA 2.- Preparación y atención de comedores. Montaje de comedores: material y colocación del mismo. Tipología de servicios de comedores. Retirada de bandejas de comida.

TEMA 3.- Aspectos ecológicos en la limpieza: tipos de residuos. Identificación y tratamiento de los mismos. Recogida y evacuación.

TEMA 4.- Acondicionamiento de habitaciones. Prioridad y orden en la limpieza de habitaciones. Limpieza de los aseos. Limpieza de zonas comunes en centros públicos. Cuidado de la ropa: su clasificación en atención al tejido. Significado de los símbolos utilizados en las etiquetas de la ropa. Lavado de la ropa. Sistemas de lavado: a máquina, a mano, en seco. Fases del lavado y secado de la ropa. Instrumentos y productos para lavar la ropa. Clasificación de la ropa en función del tejido, suciedad o procedencia; sus normas de lavado. Limpieza de manchas sobre tejido. Planchado de ropa. Máquinas y útiles de planchado de ropa: su uso. Clasificación de la ropa para su planchado. Normas de planchado en función del tejido: la temperatura de planchado.

TEMA 5.- Objeto y principios básicos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Principios de la acción preventiva; concepto de salud y factores de riesgo; daños derivados del trabajo.

TEMARIO COMÚN

TEMA 1.- Ley 8/1981, de 30 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía para Cantabria: Título Preliminar; Título I: Instituciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria; Título II: Competencias de Cantabria; Título III: Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria; Título VI: La reforma del Estatuto de Autonomía.

TEMA 2.- El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Título I: Objeto y ámbito de aplicación; Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas; Título III: Capítulo I: (Derechos de los empleados públicos). Capítulo V: (Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones). Capítulo VI (Deberes de los empleados públicos. Código de conducta). Título VII: Régimen disciplinario.

TEMA 3.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Título Preliminar: Objeto y ámbito de la Ley; Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

TEMA 4.- VIII Convenio Colectivo para el personal laboral al Servicio de la Administración de la Comunidad de Cantabria: Título I: Objeto y ámbito de aplicación; Título II: Organización del Trabajo; Título III: Provisión de Vacantes, Selección de Personal y Contratación; Título IV: Formación y Perfeccionamiento del personal; Título V: Clasificación Profesional; Título XIII: Salud laboral.

HORARIOS DE CLASES

MIÉRCOLES DE 16:00 H A 18:00H

tu
futuro por
solo

PRECIOS

MATRICULA 40€

(Excepto antiguos alumnos)

PREPARACION 80€/Mes

(Presencial/Aula Virtual + online)

PREPARACION ONLINE 65€/Mes

te
facilitamos
todo el material
docente
**sin costes
añadidos**



CONTACTO

Pasaje de Peña 1
39008 Santander
tlf: 942 228 909
www.alpeformacion.es
alpe@alpeformacion.es

NUESTRA META ES PREPARAR A LOS MEJORES PROFESIONALES

La preparación de la OPOSICION, en el centro de Estudios Academia Alpe, será dirigida por **profesorado especializado**. El centro facilitará al opositor todo el material docente (temarios, test de examen, psico-técnicos, ortografía, etc...) que se precisen sin coste añadido.

Dentro de los horarios de preparación teórica, se explicará a fondo el contenido de los temas, donde el alumno estará orientado y dirigido, a través de los exámenes constantes, parecidos a los de las pruebas oficiales, con el fin de que el alumno se acostumbre a estudiar de acuerdo a los que en la prueba oficial se le pedirá.